

**О создании оперативного штаба МОУ КСОШ №1
по профилактике новой коронавирусной инфекции
и утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

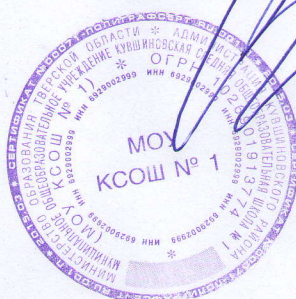
На основании приказа Председателя Правительства Российской Федерации о создании ведомственных оперативных штабов: «**О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**», в связи с необходимостью предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно - распорядительных мер по МОУ КСОШ №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МОУ КСОШ №1 оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа на 6 (шести) страницах оставляю за собой.

Директор школы _____

В.А.Захарян



Состав Оперативного штаба МОУ КСОШ №1 по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в МОУ КСОШ №1	Ответственный исполнитель в Оперативном штабе	Примечание
1	Захарян Вячеслав Алексеевич	Директор школы	председатель штаба	Ответственные исполнители Оперативного штаба выполняют свои функции в соответствии с Положением об Оперативном штабе МОУ КСОШ №1 по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и Планом неотложных мероприятий МОУ КСОШ №1 по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
2	Марков Валерий Евгеньевич	Зам. директора по УВР в 5-11 классах	заместитель председателя штаба	
3	Рыбакова Ольга Юрьевна	Зам. директора по АХР	член штаба	
4	Григорьев Алла Константиновна	Зам. директора по УВР в 1-4 классах	член штаба	
5	Иванова Елена Викторовна	Зам. директора по ВР	член штаба	
6	Некрасов Алексей Владимирович	Рабочий по обслуживанию зданий	член штаба	
7	Ермолинская Светлана Гунаровна	секретарь	секретарь штаба	

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МОУ КСОШ №1
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Оперативный штаб МОУ КСОШ №1 по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ КСОШ №1.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами МОУ КСОШ №1.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности МОУ КСОШ №1, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МОУ КСОШ №1;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников МОУ КСОШ №1;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности (по согласованию);

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими организациями по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного МОУ КСОШ №1;

4.6. ежедневно представлять руководителю МОУ КСОШ №1 доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в МОУ КСОШ №1 и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю МОУ КСОШ №1.

План неотложных мероприятий МОУ КСОШ №1 по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

(План вводится приказом по школе и действует до особого распоряжения об отмене неотложных действий).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители за организацию и исполнение мероприятий
<u>1.</u>	Мероприятия, проводимые в учебных кабинетах и служебных помещениях	
1.1.	Организовать ежедневную обработку рабочих помещений и учебных кабинетов дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев обучающихся и работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, спортивные залы и оборудования для занятия спортом и т.п.	Рыбакова Ольга Юрьевна
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений и учебных кабинетов, принять меры по обеспечению помещений и учебных кабинетов, где могут одновременно находиться какое-то число обучающихся или сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Рыбакова Ольга Юрьевна
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников и обучающихся в кабинетах (2 метра между людьми).	Марков Валерий Евгеньевич Григорьев Алла Константиновна Рыбакова Ольга Юрьевна
1.4.	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой, увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерывы. В столовойкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	
1.5.	Исключить использование в учебных кабинетах и служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Марков Валерий Евгеньевич Григорьев Алла Константиновна Рыбакова Ольга Юрьевна
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах нормативное количество средств гигиены и дезинфекции.	Рыбакова Ольга Юрьевна
<u>2.</u>	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию учебного (рабочему) времени и мониторингу состояния здоровья учеников и сотрудников	
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе обучающихся и сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	Марков Валерий Евгеньевич Григорьев Алла Константиновна
2.2.	Обеспечить измерение температуры обучающихся, сотрудников и посетителей при входе в здание школы (при температуре 37,2 и	Иванова Елена Викторовна Марков Валерий

	выше, обучающийся, работник, посетитель отстраняется от учебы (работы) и отправляется домой для вызова врача).	Евгеньевич Григорьев Алла Константиновна Рыбакова Ольга Юрьевна
2.3.	Обязать отстраненного обучающегося (работника) вызвать врача на дом и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Иванова Елена Викторовна Марков Валерий Евгеньевич Григорьев Алла Константиновна Рыбакова Ольга Юрьевна
2.4.	Организовать ведение учета всех обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Иванова Елена Викторовна
2.5.	Оказывать содействие обучающимся и сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Иванова Елена Викторовна Рыбакова Ольга Юрьевна
2.6.	При необходимости организовать удаленный доступ к информационным ресурсам МОУ КСОШ №1 для выполнения обучающимися процедур образовательного процесса, а работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Иванова Елена Викторовна Рыбакова Ольга Юрьевна
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Марков Валерий Евгеньевич Григорьев Алла Константиновна
2.8.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Захарян Вячеслав Алексеевич
2.9.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах и на официальном сайте	Захарян Вячеслав Алексеевич Ермолинская Светлана Гунаровна
2.10.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Захарян Вячеслав Алексеевич
2.11.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать председателя Оперативного штаба о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Захарян Вячеслав Алексеевич
2.12.	При переводе обучающихся на дистанционное обучение, организовать данный процесс на основании нормативно-правовой регламентации Российской Федерации, а также методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации и Министерства образования Тверской области.	Марков Валерий Евгеньевич Григорьев Алла Константиновна
3.	Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, СМИ, посетителями школы, потребителями услуг, общественностью	
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, школьном сайте и на школьных информационно-просветительских стендах.	Ермолинская Светлана Гунаровна
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку	Рыбакова Ольга Юрьевна

	столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Рыбакова Ольга Юрьевна Ермолинская Светлана Гунаровна
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в школу (электронная приемная на сайте школы, электронная почта и другие электронные ресурсы школы).	Иванова Елена Викторовна Ермолинская Светлана Гунаровна
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Некрасов Алексей Владимирович Ермолинская Светлана Гунаровна
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Иванова Елена Викторовна
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Рыбакова Ольга Юрьевна Иванова Елена Викторовна
3.8.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди обучающихся и сотрудников школы и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Иванова Елена Викторовна Ермолинская Светлана Гунаровна
3.9.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе.	Марков Валерий Евгеньевич Григорьев Алла Константиновна Ермолинская Светлана Гунаровна
3.10.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте школы о мерах, применяемых в школе в связи с эпидемиологической обстановкой.	Иванова Елена Викторовна Ермолинская Светлана Гунаровна Некрасов Алексей Владимирович
4	Иные мероприятия	
4.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Захарян Вячеслав Алексеевич Рыбакова Ольга Юрьевна
4.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать обучающимся и сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Рыбакова Ольга Юрьевна Иванова Елена Викторовна